

**Державне некомерційне підприємство «Український науково-практичний центр
ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин
Міністерства охорони здоров'я України»
ЄДРПОУ 22863747**

вул. Кловський узвіз, буд. 13А, м. Київ, 01021, Україна

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі:

Послуги інженера-консультанта, включаючи технічний нагляд, по об'єкту «Капітальний ремонт частини приміщень Українського науково-практичного центру ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин Міністерства охорони здоров'я України за адресою: Кловський узвіз 13-А у Печерському районі м. Києва (6 – 9 поверхи)» (Код ДК 021:2015 - 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»)

(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

Державна установа: Державне некомерційне підприємство «Український науково-практичний центр ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин Міністерства охорони здоров'я України»,

Місцезнаходження: вул. Кловський узвіз, буд. 13А, м. Київ, 01021, Україна

ЄДРПОУ 22863747,

категорія замовника: згідно п.3 ч.4 ст.2 Закону «Про публічні закупівлі»

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги інженера-консультанта, включаючи технічний нагляд, по об'єкту «Капітальний ремонт частини приміщень Українського науково-практичного центру ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин Міністерства охорони здоров'я України за адресою: Кловський узвіз 13-А у Печерському районі м. Києва (6 – 9 поверхи)» (Код ДК 021:2015 - 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»)

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: Відкриті торги

UA-2025-09-29-008741-a

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: 15 198 390,00 грн з ПДВ. Розрахунок очікуваної вартості здійснено відповідно до п.4.32 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281, з урахуванням зміни №2.

Розмір бюджетного призначення: 15 198 390,00 грн з ПДВ.

Відповідно до п. 14 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 та статті 4 Закону планування закупівель

здійснюється на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану на 2025 рік.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Технічне завдання

1. Загальні вимоги:

1.1. Об'єкт «Капітальний ремонт частини приміщень Українського науково-практичного центру ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин Міністерства охорони здоров'я України за адресою: Кловський узвіз 13-А у Печерському районі м. Києва (6 – 9 поверхи)» є об'єктом класу наслідків (відповідальності) - СС3 (значні) наслідки.

1.2. Місце виконання робіт: 01021, м. Київ, Кловський узвіз 13-А.

1.3. Термін виконання робіт: до 20 грудня 2026 року.

2. Послуги інженера-консультанта, включаючи технічний нагляд, включають:

2.1. Захист інтересів та представництво інтересів Замовника з метою дотримання приписів законодавства та Договору на виконання Робіт на всіх стадіях виконання Робіт. Залучення до виконання Робіт необхідних фахівців.

2.2. Нагляд в частині контролю за своєчасним виконанням Підрядником та іншими залученими учасниками (особами) Робіт, програми будівельних робіт, поставкою обладнання тощо, перевіркою здійснених заходів з охорони праці на будівельному майданчику, у тому числі розробленого плану з охорони праці.

2.3. Технічний нагляд під час будівництва Об'єкта, який здійснюється Виконавцем у відповідності до Законів України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за №903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та включає:

2.3.1. Перевірку відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, застосованих виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

2.3.2. Організацію ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками, та які потребують виправлення про що інформує Замовника, контролює їх усунення.

2.3.3. Забезпечення зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування.

2.3.4. Контроль за виконанням залученими учасниками (особами) вказівок та приписів виданих за результатами здійснення технічного та авторського нагляду за будівництвом, зі сторони державного архітектурно-будівельного контролю та Замовника.

2.3.5. Ведення обліку всіх випробувань і тестів та інформуванням Замовника про всі відхилення і невідповідності.

2.3.6. Інформування Замовника про невідповідність якості виконаних робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам проектно-кошторисної документації та вимогам нормативних документів.

2.3.7. Ведення контролю якості будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації та підписом Актів приймання виконаних Робіт, актів огляду прихованих робіт.

2.3.8. Проведення перевірки:

- якості та номенклатури матеріалів та виробів, що плануються до використання Підрядником щодо відповідності затвердженій проектно-кошторисній документації, (перевірка до початку використання та протягом використання з оформленням актів перевірок та допусків до використання);

- відповідності виконаних Підрядником робіт та застосованих матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час будівництва (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо), за необхідності піднімає питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- достовірність, правильність оформлення та достатність виконавчої документації на виконані роботи.

2.3.9. Ведення регулярного обліку обсягів прийнятих і оплачених робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками, виконання приписів в журналі та проведення разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт.

2.3.10. Повідомлення Підряднику, Замовнику та/або представнику Замовника про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів, затвердженій проєктно-кошторисній документації, вимогам підписаного Договору на виконання Робіт.

2.3.11. Оформлення актів виявлених недоліків (дефектів) у роботі Підрядника.

2.3.12. Участь у проведенні перевірок робочою комісією якості робіт усіх видів, включно із регулярними перевітками органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

2.3.13. Виконання інших функцій, пов'язаних з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.3.14. Здійснення постійного технічний контролю, з періодичністю не менше 3 (трьох) разів на тиждень за виконанням робіт на об'єкті, з моменту початку виконання будівельно-монтажних робіт Підрядниками до передачі Замовнику повністю виконаних робіт від Підрядників.

2.3.15. Ведення реєстру документації, передбаченої законодавством і проєктною документацією, загальної звітності по Проєкту, обліку змін у документації.

2.3.16. Складання та надання Замовнику місячних і квартальних звітів про хід реалізації Робіт.

2.3.17. Відстеження виконання умов договорів в частині витрат та відповідності затвердженим графікам та вартості.

2.3.18. Перевірка актів огляду прихованих робіт, акти приймання виконаних Робіт (за ф. КБ-2в) та довідки за формою КБ-3, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання від Підрядника, на відповідність фактично виконаним Роботам та затвердженим розцінкам. За результатами перевірки передавати Замовнику Акти та довідки із вчиненням запису про відповідність обсягів та якості виконаних Робіт проєктно-кошторисній документації, що скріплені підписом Виконавця.

2.3.19. Складання та оперативного надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів. Прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, упередження ймовірності та наслідків настання несприятливих подій (ризиків), участь у вирішенні таких ситуацій. Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому.

2.3.20. Перевірку повноти, комплектності та якості отриманої Замовником проєктно-кошторисної документації, перевірки та підпису документації, яка формується Підрядником в ході виконання будівельно-монтажних робіт (акти огляду прихованих робіт, акти гідравлічного випробування, акти промивки системи опалення, акти індивідуального випробування обладнання, виконавчі схеми, дефектні акти, таблиці додаткових робіт, зменшення/збільшення обсягів робіт та замін матеріалів на аналогічні, документи які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо).

2.3.21. Захист інтересів Замовника під час пусконаладжувальних робіт, організації, підготовки документації та участь у прийнятті Об'єкта будівництва в експлуатацію.

2.4. Ведення реєстру документації, передбаченої Договором на виконання Робіт та цим Договором, загальної звітності згідно законодавства, облік змін у документації. Проведення щотижневих нарад з метою контролю за виконанням умов договірних відносин залученими учасниками (особами) до Робіт в частині дотримання строків виконання положень договорів, графіків оплати тощо. Складання протоколів нарад та надсилання його всім залученим учасникам (особам). Контроль за виконанням протокольних рішень.

2.5. Складання та надання Замовнику місячних і квартальних звітів про хід виконання Робіт.

2.6. Здійснення моніторингу вартості будівельних матеріалів, обладнання та устаткування.

2.7. Підготовка та узгодження між Підрядником, Замовником, іншими залученими учасниками (особами) до Робіт (у разі необхідності) змін, доповнень або додаткових угод до договорів. Щомісячне надання Замовнику доповіді про фінансовий стан виконання Робіт.

2.8. Вчасне інформування Замовника про виникнення необхідності додаткового фінансування виконання Робіт.

2.9. Складання та оперативне надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів. Прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, упередження ймовірності та наслідків настання несприятливих подій (ризиків), участь у вирішенні таких ситуацій. Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому.

2.10. Аналіз фактів і виявлення проблем та врегулювання спорів щодо виконання Робіт. Розгляд письмових повідомлень Підрядника, залучених учасників (осіб) щодо їх претензій до Замовника та надання проектів відповідей на них, аналіз можливих результатів у разі їх задоволення. Організація переговорів. Запобігання виникнення потенційно спірних ситуацій; Створення підсумкових документів та затвердження угод. Надання допомоги Замовнику щодо будь-яких суперечок і претензій, які виникають між Замовником та Підрядником, іншими залученими учасниками (особами) до Робіт, проектної документації, поставок матеріалів, механізмів, устаткування, страхуванням відповідальності.

2.11. Організація проведення в установленому законодавством порядку погодження, затвердження та, в разі необхідності, перезатвердження проектно-кошторисної документації, а також внесення у відповідну документацію коригувань, змін та зауважень експертних та пропозицій Підрядника та інших залучених учасників (осіб).

2.12. Перевірка повноти, комплектності та якості отриманої Замовником проектно-кошторисної документації. Проведення перевірки змін до проектних рішень під час виконання робіт, що пропонуються Підрядником щодо відповідності вимогам діючого законодавства України.

2.13. Відповідно до вимог законодавства забезпечення отримання дозвільної документації, яка надає право на виконання Робіт (будівельних, підготовчих тощо).

2.14. В разі необхідності, надання консультацій щодо здійснення процедур закупівель робіт (обладнання), товарів та послуг відповідно до вимог законодавства, зокрема Закону України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі» із змінами та доповненнями та постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 №668 «Про затвердження загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві».

2.15. Відповідно до вимог законодавства забезпечення підготовки та погодження договорів підряду, поставок, купівлі-продажу, надання послуг тощо, пов'язаних із виконанням Робіт, календарних графіків виконання Робіт, супроводження передачі їх на підпис Замовнику.

2.16. Перевірка та підготовка для передачі Замовнику рахунків-фактур, виставлених Підрядником за закінчені Роботи, поставлені матеріали та обладнання.

2.17. Представництво інтересів Замовника при підключенні Об'єкту до відповідних інженерних мереж.

2.18. Взаємодія з наглядовими, контролюючими, правоохоронними, природоохоронними органами, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю.

2.19. Представництво інтересів Замовника під час пусконаладжувальних робіт, організації, підготовки документації та участь у прийнятті Об'єкта в експлуатацію.

2.20. Контроль за здійсненням остаточних розрахунків за закінчені Роботи.

2.21. Підготовку підсумкового звіту про завершення Робіт у формі, затвердженій Замовником та виконання інших доручень на вимогу Замовника щодо виконання цього Договору.